**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL UCEAVA**
**COMUNA PĂLTINOASA**
**CONSILIUL LOCAL**

# H O T Ă R Â R E

**privind aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanțate din bugetul Consiliului Local Păltinoasa, județul Suceava, pentru anul 2025/2026**

Consiliul Local al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

Referatul de aprobare prezentat de Primarul comunei Păltinoasa, înregistrat sub nr. 7780 din 12.09.2025;

Raportul de specialitate prezentat de Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, înregistrat sub nr. 8179 din 22.09.2025;

Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism, înregistrat sub nr. 9011 din 16.10.2025;

Avizul Comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii, înregistrat sub nr. 9012 din 16.10.2025;

Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridical și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr. 9013 din 16.10.2025;

În conformitate cu prevederile:

- art.112, alin.(1)-(3) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3, alin.(2) lit.b), art.5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa la Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În temeiul art. 129, alin.(1), alin.(2), lit. d), alin.(7), lit.b); art.139, alin.(1) și art. 196 alin.(l) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ş T E :**

**Art.1** Se aprobă **Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Păltinoasa, județul Suceava, pentru anul 2025/2026**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Suceava, Primarului comunei Păltinoasa şi presoanelor interesate și se va aduce la cunoștință publică.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**
**Constantin-Dănuț TIRON**

Contrasemnează:
**Secretar general al comunei,**
**Liliana-Laura ALDEA**

**PĂLTINOASA, 16 octombrie 2025**
**Nr. 74**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL SUCEAVA**
**COMUNA PĂLTINOASA**
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA la HCL nr. 74 din 16.10.2025**

# ***PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE***

## Privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Păltinoasa, județul Suceava, pentru anul 2025/2026

## Introducere:

***Planul anual de acțiune privind serviciile sociale*** s-a elaborat avându-se în vedere:

a) Strategia naţională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30.03.2022
b) Strategia naţională pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului *Copii protejați, România sigură* pentru perioada 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/ 2023
c) Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități *O Românie echitabilă 2022- 2027* și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 490/ 06.04.2022
d) Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
e) Legea nr. 156/ 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare
f) Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
g) Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificărileși completările ulterioare
h) Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
i) Strategia județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului din județul Suceava în perioada 2022-2027;
j) Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Păltinoasa pe termen mediu (5 ani) aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Păltinoasa nr. 74/2025.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul comunei Păltinoasa cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean - capitolul II;
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**Obiectiv general:** Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un sistem de acţiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din

cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

**Consideraţii preliminare**

În întocmirea „Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2025/2026" s-a ţinut cont, în primul rând de scopul *Compartimentului de asistenţă socială şi autoritate tutelară* şi anume: prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituţia urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

## CAPITOLUL I
## Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

*Compartimentul de asistenţă socială şi autoritate tutelară* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, funcționează în baza ***Regulamentului de organizare şi funcţionare al Compartimentului de asistenţă socială şi autoritate tutelară organizat la nivelul comunei Păltinoasa*****,** aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Păltinoasa nr. 26 din 26.04.2018, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din din H.G. nr. 797/2017.

Prin Hotărârea Consiliului Local Păltinoasa nr. 50 din 19.06.2025 prin care s-a modificat Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, este prevăzut *Compartimentul de asistenţă socială şi autoritate tutelară,* cu următoarea structură de personal:

- 1 funcție publică de *Consilier superior* cu atribuții de asistent social
- 1 funcție publică de *Consilier asistent* cu studii în domeniul asistență socială
- 1 funcție de asistent medical comunitar
- 33 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav

***Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa*** este structură specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, înfiinţată la nivel de compartiment funcţional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, ***Compartimentul de asistenţă socială de la nivelul comunei Păltinoasa*** îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Păltinoasa, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de sondaje şi anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii în vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;

d) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum şi cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoară activităţi în domeniu, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor şi grupurilor vulnerabile.

**Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:**

**A. Copiii şi familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

a) tineri provenind din sistemul de protecţie a copilului;
b) familii monoparentale;
c) familii tinere;
d) copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:

a) resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
b) dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
c) familii cu climat social defavorabil;
d) abandonul şcolar;
e) probleme de sănătate;
f) dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

**B. Persoane vârstnice**

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt

a) sănătatea precară;
b) venituri mici în raport cu necesităţile;
c) izolare, singurătate;
d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
e) absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulţi)**

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuinţă;
b) lipsa locurilor de muncă protejate;
c) lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
d) atitudinea discriminatorie a societăţii;
e) situaţia materială precară;
f) absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoana cu handicap;
g) lipsa centrelor rezidenţiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**D. Tipurile de situaţii de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social şi estimarea numărului de beneficiari**

**1.** Persoane adulte cu dizabilitati: 158 , astfel:

a) cu certificate de încadrare în handicap grav cu și fără asistent personal: 86 ;
b) cu certificate de încadrare în handicap accentuat: 60;
c) cu certificate de încadrare în handicap mediu: 8
d) cu certificate de încadrare în handicap ușor: 4.

**2.** Copii cu dizabilitati: 26 :

a) cu certificate de încadrare în handicap grav: 14 ;
b) cu certificate de încadrare în handicap accentuat: 6;
c) cu certificate de încadrare în handicap mediu: 6 .

**3.** Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de ajutor de incluziune = 248 dosare ; ajutor pentru familia cu copii = 75 dosare );

**4.** Copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinatate: 15;

**5.** Copii aflați într-o măsură de protecție socială: 17

a) 5 plasament la familie/rudă
b) 8 plasament la asistent maternal profesionist
c) 4 plasament la serviciu rezidențial public
d) 0 plasament la serviciu rezidențial privat.

**6.** Persoane vârstnice în situaţii de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.): 110

a ) Asistenţi personali ai persoanelor adulte cu handicap *grav cu asistent personal* : 19 persoane

b) Asistenţi personali pentru pentru copii cu handicap *grav cu asistent personal* 10 persoane

Structura de personal pentru asigurarea funcţionării ***Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară***, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, este următoarea:

a) persoana responsabilă de evidenţa şi plata beneficiilor de asistenţă socială;

b) persoana cu atribuţii în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenţilor personali;

c) persoana cu atribuţii în domeniul asistenţei medicale comunitare.

**Finanţarea serviciilor sociale**

Finanţarea ***Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa*** *se* asigură din bugetul local şi TVA. Finanţarea serviciilor sociale şi beneficiilor de asistenţă socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donaţii, sponsorizări şi alte forme private de contribuţii băneşti, potrivit legii.

## CAPITOLUL II
## Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

2.1. În vederea asigurării eficienţei şi transparenţei în planificarea, finanţarea şi acordarea serviciilor sociale, funcţionarii din cadrul ***Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa*** au următoarele obligaţii principale:

a) asigurarea informării comunităţii;

b) transmiterea către serviciul public de asistenţă socială de la nivel judeţean a strategiei locale şi a planului anual de acţiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,

c) transmiterea în format electronic, serviciului public de asistenţă socială de la nivel judeţean, a datelor şi informaţiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale şi serviciile sociale administrate de aceştia, precum şi a rapoartelor de monitorizare şi evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanţi ai organizaţiilor beneficiarilor şi ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;

e) comunicarea informaţiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziţia instituţiilor/structurilor cu atribuţii în monitorizarea şi controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire şi combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum şi acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condiţiile legii.

2.2. Obligaţia prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariapaltinoasa.ro) a informaţiilor privind:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;

d) Serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

d1) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;

d2) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

d3) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului - se actualizează cel puţin anual;

e) Alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forţei de muncă) - se actualizează cel puţin trimestrial;

2.3. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi;

2.4. Telefonul verde;

2.5. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

2.6. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;

2.7. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.;

2.8. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;

2.9. Mesaje de interes public transmise prin presă.

## CAPITOLUL III
## Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structura proprie/instruire:

| Tip curs/sesiune | personal | Nr.de persoane | Buget estimat | Sursa de finanţare |
|---|---|---|---|---|
| de perfecţionare | Consilieri sociali | 2 | 10.000 lei | Buget local |
| instruire | Asistenţi personali | 29 | 30.000 lei | Buget local |
| Îndrumare metodologică | Inspector/asistenţi sociali/personali | 29 | - | - |

Acţiunile pe care ni le propunem pentru anul 2025 la nivelul *Compartimentului de asistenţă socială şi autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa* au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea şi combaterea sărăciei şi riscului de excluziune social, acţiuni care sunt adresate persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum şi persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum şi familiei acesteia, autorităţile statului intervin prin crearea de oportunităţi egale şi, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistenţă socială şi servicii sociale adecvate.

Autoritatea administraţiei publice locale îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea şi garantarea drepturilor beneficiarilor la o viaţă independentă. împlinită şi demnă, precum şi la facilitarea participării acestora la viaţa socială, economică, politică şi culturală.

Funcţionarii din cadrul *Compartimentului de asistenţă socială și autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa* îşi propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imaginii pozitive a persoanelor, familiilor şi grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze faţă de beneficiile de asistenţă socială, să prevină şi să limiteze orice formă de dependenţă faţă de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea şi îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepţie făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de acţiune se va face în condiţiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenţă socială, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

## CAPITOLUL IV
## Obiectivele Planului de acțiune

Pentru anul 2025 Primăria comunei Păltinoasa prin *Compartimentul de asistenţă socială şi autoritate tutelară* îşi propune următoarele obiective generale:

**Obiectiv 1:** Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari):

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili | Buget estimat<br>- lei - /<br>Surse de finanțare |
|---|---|---|---|
| Întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Păltinoasa | Anual | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |
| Întocmirea documentelor necesare în vederea acreditării, potrivit Legii nr.197/2012, a *Compartimentului de asistenţă socială și autoritate tutelară* din aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa | 31.12. 2025 | Primar<br>Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |
| Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Păltinoasa | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |
| Demararea lucrărilor de reconstituire a categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi în funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege | 31.12.2025 | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Demararea lucrărilor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Păltinoasa | 31.12.2025 | Primar/Secretar<br>Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | |

**Obiectiv 2.** Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date.

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili | Buget estimat<br>- lei - /<br>Surse de finanțare |
|---|---|---|---|
| Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul ţintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale şi medicale pentru situaţiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc. | Permanent | Primar/Secretar<br>Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară și Bugetul local | Bugetul de stat<br>Bugetul local |
| Demararea creării unei evidenţe informatizate (fişiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informaţiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale | 31.12.2025 | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 10.000<br>Bugetul local |
| Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, şi perioadele anterioare) | Nelimitat | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |
| Centralizarea datelor, verificarea şi corelarea cu evidenţele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc. | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară; Biroul financiar, contabilitate | 0 |
| Actualizarea continuă a întregii Baze de date | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |

**Obiectiv 3.** Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili | Buget estimat<br>- lei - / |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Surse de finanțare |
| Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acţiuni:<br><br>- prevenirea abuzului, neglijării, exploatării şi a oricăror forme de violenţă asupra copilului sau de separare a copilului de părinţii naturali;<br><br>- prevenirea malnutriţiei şi îmbolnăvirilor;<br><br>- informarea părinţilor şi a copiilor cu privire la alimentaţia celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei şi salubrităţii mediului înconjurător;<br><br>- verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasaţi pentru a primi îngrijire, protecţie sau tratament;<br><br>- inițierea, în unităţile şcolare, de programe de educaţie a copiilor pentru viaţă, inclusiv educaţie sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală şi a graviditătii minorelor etc. | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară<br><br>Directorul Școlii Gimnaziale Păltinoasa | 0 |
| Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) de tineret şi pentru tineret, a următoarelor tipuri de acţiuni:<br><br>- de încurajare a activităţii de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. Legii;<br><br>- de consultanţă gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii;<br><br>- accesul tinerilor la programele de educaţie pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice;<br><br>- asistenţă medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învăţământ autorizată sau acreditată, conform legii; | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenţi de alcool, droguri sau alte substanţe nocive etc. | | | |
| Colaborarea cu instituțiile județene pentru realizarea persoanelor vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni:<br><br>- de asigurare şi dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice,<br><br>- facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuinţe sociale etc.<br><br>- acordarea de beneficii și servicii sociale adecvate nevoilor strict individuale ale persoanlor vârstnice;<br><br>- ajutoare în natură cu: medicamente și dispozitive medicale, alimente, încălțăminte,îmbrăcăminte, etc. | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 20.000<br><br>Bugetul local |

**Obiectivul 4.** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale.

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili | Buget estimat<br>- lei - /<br>Surse de finanțare |
|---|---|---|---|
| Demararea efectuării unei analize referitoare la nevoile sociale și a priorităților comunității locale | 31.12.2025 | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |
| Promovarea cazurilor sociale, cresterea legitimitatii organizatiilor si determinarea ONG-urilor sa aloce resurse pentru serviciile sociale. Parteneriatele public-public, public-privat si alte institutii publice impreuna cu partenerii sociali de la nivelul comunei Păltinoasa, trebuie sa-si propuna sa fie permanent alaturi de-a lungul desfasurarii campaniilor de sprijinre a diverselor actiuni si a proiectelor ce urmeaza a fi intocmite. | Nelimitat | Primar<br><br>Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 10.000<br><br>Din donatii si sponsorizări |

**Obiectivul 5.** Dezvoltarea unor atitudini pro-active şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili | Buget estimat - lei - / Surse de finanțare |
|---|---|---|---|
| Informare şi consiliere a locuitorilor comunei Păltinoasa, în orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |
| Măsuri de implicare a asistentului/asistenţilor medicali comunitari şi/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populaţiei Comunei Păltinoasa, indiferent de vârstă | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |
| Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |
| Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunităţii | Permanent | Primar/Secretar<br><br>Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |

**Obiectivul 6.** Îmbunătăţirea continuă a serviciilor sociale.

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili | Buget estimat - lei - / Surse de finanțare |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin perfecționarea continuă a personalului | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 10.000<br>Bugetul local |
| Monitorizarea şi evaluarea continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială și autoritate tutelară | 0 |

Planul anual de acţiune poate fi modificat ca urmare:

a) modificărilor apărute în structura *Compartimentului de asistenţă socială şi autoritate tutelară* din cadrul aparatului de specialitate al comunei Păltinoasa;
b) modificării sau apariţiei unor acte legislative;
c) modificări în structura bugetului local al comunei Păltinoasa.

**Monitorizarea**

Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acţiune sunt autorităţile administraţiei publice locale şi persoanele aflate în subordinea acestora, în funcţie de atribuţii.

**Indicatori**

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul anual de acţiune pentru anul 2025.

Pe parcusul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excuziune socială;
- Existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare şi consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**
**Constantin-Dănuț TIRON**

**Contrasemnează:**
**Secretar general al comunei,**
**Jr. Liliana-Laura ALDEA**

**Beneficii sociale**

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune acordat în baza prevederilor Legii nr. 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Suceava.

Din fonduri de la bugetul de stat se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinţei cu lemne pentru beneficiarii venitului minim de incluziune .

Sumele necesare plăţii acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenţia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială, Suceava. În prezent un număr de 248 familii beneficiază de ajutor de incluziune și 75 familii beneficiază de ajutor pentru familia cu copii.

2. Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităţilor de plată a indemnizaţiei cuvenite părinţilor sau reprezentanţilor legali ai copilului cu handicap grav, precum şi adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi abligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecţiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În curul anului 2025 un număr de 99 persoane cu handicap grav cu asistent personal , au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecţia Copilului din subordinea Consiliului Judeţean Suceava , sumele necesare plăţii acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

In prezent în evidența Primariei Păltinoasa sunt un număr de 29 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav și 62 îndemnizații de însotitor.

Şi în bugetul anului 2025 au fost prevăzute sumele necesare plăţii indemnizaţiei pentru însoţitor şi a asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal.

3. Ajutoarele de urgenţă şi ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgenţă şi ajutoarele de înmormântare se acordă în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, art. 59-61 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/ 2016privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului local Păltinoasa nr. 27 din 14.03.2024 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență și ajutoarelor comunitare și a metodologiei de acordare a acestora.

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinţei

Conform HGR nr. 1073/ 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 226/ 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție privind măsurile de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil, cu modificările și completările ulterioare, în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinţei se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor şi persoanelor cu venituri reduse. În sezonul rece 2024-2025 au fost depuse un număr de 572 cereri pentru încălzirea locuinţei cu combustibili solizi, ,din care 570 cereri au fost eligibile.

Protecţia copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecţie, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinţilor, instituţionalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecţie. Propunerile sunt înaintate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava, care analizează situaţia minorilor şi instituie o măsură de protecţie specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii cere se află cu măsură de protecţie special, respectiv plasament familial, sunt monitorizaţi prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizaţi periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

5. Servicii acordate victimele violenţei în familie şi familiilor în care se află copii cu risc de abandon şcolar

Acestea sunt servicii de informare şi consiliere acordate de către angajații Compartimentului de Asistenţă Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Păltinoasa cu scopul reabilitării şi reintegrării sociale a victimelor violenţei în familie precum şi a copiilor aflaţi în situaţia de risc de abandon şcolar.

7. Protecţia copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii

de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Realizarea procedurii de delegare a autoritaţii părinteşti de către părinţii care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situaţia în care ambi părinţi sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuieşte copilul urmează să plece la muncă în străinătate).