ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind închirierea prin atribuire directă și/sau prin a licitație publică cu strigare a unor suprafețe de pajiști (pășuni), proprietate privată a comunei Păltinoasa, județul Suceava

Consiliul local al comuneiPăltinoasa, judeţul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2126 din 05.03.2025, prezentat de către primarul comunei;
- Raportul de specialitate al Compartimentului agricol, înregistrat la nr. 2297 din 11.03.2025;

- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, turism, amenajarea teritoriului şi urbanism, înregistrat la nr. 3477 din 15.04.2025;

- avizul Comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii, înregistrat la nr. 3478 din 15.04.2025;

- avizul Comisiei pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, urbanism şi amenajarea teritoriului, înregistrat la nr. 3479 din 15.04.2025;

În temeiul prevederilor:

- art.3 lit.d), art.5 alin.(1), art.9 alin.(2), alin.(3),alin.(4) şi alin.(7), alin. (7^1), alin. (7^2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările şi completările ulterioare;
- Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările şi completările ulterioare;
- Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu şi lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al Ministrului agriculturii, alimentaţiei şi pădurilor şi al Ministrului administraţiei publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;
- Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii zootehniei nr.32/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28 din 12.04.2017 privind aprobarea Amenajamentului pastoral al comunei Păltinoasa, județul Suceava, cu o valabilitate de 10 ani, cu completarea adusă prin HCL nr. 31 din 11.04.2024;
- art. 129 alin. (2) litera c) și alin. (6) litera b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – (1) Se aprobă închirierea pajiștilor în suprafață totală de **32,9 ha** hectare, aflate în proprietatea privata a comunei Păltinoasa, conform Documentației de atribuire prevăzută în Anexele 1-8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Documentația de atribuire cuprinde:

Anexa nr. 1 - Studiul de oportunitate
Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini
Anexa nr. 3 - Regulamentul privind închirierea pajiștilor prin procedura de atribuire directă
Anexa nr. 4 - Regulamentul procedurii de licitație
Anexa nr. 5 - Regulamentul de pășunat
Anexa nr. 6 - Contract de închiriere
Anexa nr. 7 - Anunțul de atribuire
Anexa nr. 8 - Formulare

(3) Durata de închiriere prevazută la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările şi completările ulterioare, se stabileşte ca fiind de 7 ani.

Art.2. – Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare în procedura de atribuire directă, respectiv licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

Președinte: Matei Anca-Gabriela, consilier juridic
Membri: Carpiuc Lacrimioara-Maria, consilier registrul agricol
Catargiu Elena, consilier achiziții publice
Mintar Dorina-Nicoleta, inspector de specialitate
Gemeniuc Ana-Maria, consilier local
Membru supleant din cadrul Primariei comunei: Catargiu Mihaela-Nicoleta, expert urbanism;
Membru supleant din cadrul Consiliului local: Catargiu Gheorghe– consilier local.

Art.3. – Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor la procedura de atribuire directă/ licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

Președinte: Aldea Liliana-Laura, secretar general al comunei;
Membri: Gherasim Dana-Maria, consilier superior contabilitate;
Vartolomei Dumitru-Romică, consilier local, membru;
Membru supleant din cadrul Primariei comunei: Adomniței Laura, referent de specialitate;
Membru supleant din cadrul Consiliului local: Coștiug Dorel– consilier local.

Art.4. – Lucrările de secretariat ale celor două comisii, vor fi asigurate de către doamna Mintar Dorina-Nicoleta, inspector de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păltinoasa.

Secretar comisie supleant: Olari Alina-Roxana, consilier superior contabilitate

Art.5. - Se împuterniceşte Primarul comunei pentru organizarea procedurii de atribuire directă, respectiv, după caz, licitaţie publică şi pentru semnarea contractelor de închiriere.

Art.6. - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotarare se va face publica prin afişare la sediul şi pe site-ul Primariei comunei si se va comunica Institutiei Prefectului-Judetul Suceava, in vederea efectuarii controlului legalitatii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Elena-Rahila BADALI

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA

PĂLTINOASA, 15 aprilie 2025
Nr. 32

R O M A N I A
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL

Anexă la HCL nr. 32 din 15.04.2025

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin atribuire directa sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 32,9 ha ha pajiști din proprietatea privata a comunei Păltinoasa, județul Suceava

CUPRINS:

Anexa nr. 1 Studiul de oportunitate;
Anexa nr. 2 Caietul de sarcini;
Anexa nr. 3 Regulamentul privind închirierea pajiștilor prin procedura de atribuire directă;
Anexa nr. 4 Regulamentul procedurii de licitație;
Anexa nr. 5 Regulamentul de pășunat;
Anexa nr. 6 Contract de închiriere;
Anexa nr. 7 Anunțul de atribuire;
Anexa nr. 8 Formulare.

Anexa nr.1

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind închirierea prin atribuire directa sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 32,9 ha ha pajiști din proprietatea privată a comunei Păltinoasa, județul Suceava

1. ***Descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat***

Obiectul licitaţiei deschise este inchirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de **32,9 ha ha pajiști**, proprietate privată a comunei, identificate după cum urmează:

Nr.crt.	Trup de pajiște	Suprafata (ha)	Parcele componente	CF
1.	**Stoineasa 3B**	**20,53 ha**	Stoineasa 3B – 20,53 ha	32441
2.	**Stoineasa 6**	**2,19 ha**	Stoineasa 6 – 2,19 ha	32439
3.	**Stoineasa 7**	**4,75 ha**	Stoineasa 7A – 0,46 ha Stoineasa 7B – 1,23 ha Stoineasa 7C – 3,06 ha	32442
4.	**Stoineasa 8**	**3,20 ha**	Stoineasa 8 – 3,20 ha	32450
5.	**Dumbrava Mică3**	**0,46 ha**	Dumbrava Mică 3 – 0,46 ha	32447
6.	**Dumbrava Mare 2B**	**1,77 ha**	Dumbrava Mare 2B – 0,69 ha Dumbrava Mare 2C – 1,08 ha	32449

2. ***Obiectivele locatorului:***

a) menţinerea suprafeţelor de pajişti,
b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;
c) creşterea producţiei de masă verde pe ha pajişte;
d) realizarea de construcţii zoopastorale sau modernizarea celor existente;
e) drumuri de acces la construcţiile zoopastorale şi golurile alpine;
f) realizarea de surse de apă potabilă, puţuri, aducţiuni de apă necesare pentru exploataţie;
g) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiştile din comuna Păltinoasa.

3. ***Motive de ordin social***

Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei, persoane fizice crescători de animale, privind închirierea păşunilor de pe raza localităţii. În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare:

"(2) Pentru punerea in valoare a pajistilor aflate in domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotararile consiliilor locale, in baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in RNE şi/sau în SIIE, membri ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul localitatii respective, incheie contracte

de inchiriere prin atribuire directa, in conditiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, pentru suprafetele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatatie, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani. Suprafetele de pajisti ramase nealocate se atribuie in conditiile prevederilor alin. (1) crescatorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in RNE şi/sau SIIE.."
"(2[1]) Asociaţiile crescătorilor locali, cooperative agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localităţii respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entităţile înfiinţate cu cel puţin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preemţiune, cu condiţua de a face dovada desfăşurării de activitate economică specifică domeniului respectiv."
"(2[1]) Asociaţiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localităţii respective care solicită încheierea de contracte deînchiriere pentru pajiştile aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municiăiilor depun un tabel cu membrii asociaţiei, crescătorii locali de animale având animalele înscrise în RNE şi/sau în SIIE care asigură încărcătura minimă, conform prevederilor art.10, alin.(1). "

4. ***Motive de ordin financiar şi economic***

În conformitate cu art.9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare: *„Resursele financiare rezultate din administrarea pajiştilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraşelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz."*

5. ***Motive de mediu***

a. Determinarea părţilor din pajişte care sunt oprite de la păşunat;
b. Respectarea capacităţii de păşunat a pajiştii;
c. Realizarea păşunatului pe secţiuni pentru diferite specii de animale;
d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare şi exploatării raţionale a pajiştii;
e. Respectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu.

6. ***Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere şi justificarea alegerii procedurii***

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată şi completată prin Legea 268/2022, pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE şi/sau în SIIE, a U.A.T., încheie contracte de închiriere, în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă de 7 ani.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere:
- Atribuirea directă respectând prevederile Legii 268/2022 care se va desfăşura conform cu Regulamentul procedurii de atribuire directă, Anexa 3 a Documentaţiei de închiriere.

- Licitație publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după atribuirea directă sau pentru suprafetele unde au fost depuse mai multe cereri se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de licitație publică cu strigare, Anexa 4 a Documentației de închiriere.

7. *Durata închirierii*

Durata închirierii va fi de 7 ani.

8. *Termene de realizare a procedurii de închiriere*

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local de aprobare a închirierii pajiştilor susmenţionate se va proceda la iniţierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, cu modificările şi completările ulterioare, HG.1064/2013, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr.544/2013 şi prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local se va proceda la afişarea anunţului publicitar la sediul Primăriei şi la publicarea anunţului publicitar privind licitaţia publică pe site-ul instituţiei. Licitaţia publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor şi documentaţiei.

9. *Încheierea contractului de închiriere*

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanţii care va/vor fi declarat/declaraţi câştigător/câştigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitaţiei publice şi condiţiile stabilite în caietul de sarcini. În cazul unei singure oferte pentru un lot de pajişte, contractul de închiriere se va întocmi prin atribuire directă la preţul oferit care nu poate fi mai mic decât preţul de pornire al licitaţiei stabilit prin Hotărârea Consiliului local.

10. *Nivelul minim al închirierii*

Nivelul minim al chiriei/ha/an care reprezintă şi preţul de pornire al licitaţiei publice este de (conform tabel) ha/an, reprezentând suma minimă de pornire conform Amenajamentului pastoral (lei /ha/an actualizata cu rata inflaţiei), respectiv a suplimentului la amenajamentul pastoral. Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local, va fi respinsă.

Nr.crt	Trupul de pajiste	Prod/ha	Suprafata	Pret minim/ha
1.	**Stoineasa 3B**	12,1	20,53	175 lei
2.	**Stoineasa 6**	12,1	2,19 ha	175 lei
3.	**Stoineasa 7**	12,1	4,75 ha	175 lei
4.	**Stoineasa 8**	12,1	3,20 ha	175 lei
5.	**Dumbrava Mică 3**	11,3	0,46 ha	165 lei
6.	**Dumbrava Mare 2B**	12,2	1,77 ha	175 lei

Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei va fi respinsă.

Anexa nr. 2

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin atribuire directa sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 32,9 ha ha pajiști din proprietatea privată a comunei

1.*Informatii generale privind obiectul închirierii*

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pajiștile neatribuite, în suprafață de **32,9 ha ha** aparținând U.A.T. Păltinoasa, județul Suceava.

Legislație aplicabilă:

1. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare;
4. Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajişte.
5. Ordin MADR nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafețelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor
6. Legea zootehniei nr.32/2019 cu modificările și completările ulterioare.

2. *OBIECTUL ÎNCHIRIERII*

2.1. Obiectul închirierii: terenuri agricole - categoria de folosință pășune în suprafață totală de **32,9 ha** hectare.

2.2.Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al UAT și se regăsesc descrise parcelar în tabelul următor:

Nr.crt.	Trup de pajişte	Suprafaţa de închiriat	Locație: comuna Păltinoasa
1.	**Stoineasa 3B**	**20,53 ha**	sat Capu Codrului
2.	**Stoineasa 6**	**2,19 ha**	sat Capu Codrului
3.	**Stoineasa 7**	**4,75 ha**	sat Capu Codrului
4.	**Stoineasa 8**	**3,20 ha**	sat Capu Codrului
5.	**Dumbrava Mică 3**	**0,46 ha**	sat Capu Codrului
6.	**Dumbrava Mare 2B**	**1,77 ha**	sat Capu Codrului
x	**TOTAL**	**32,9 ha**	**x**

Ofertantul trebuie sa faca dovada incarcaturii minime de animale (0,3 UVM/ha) pentru trupul de pasune ofertat, dar fara a depasi incarcatura maxima de animale (1 UVM/ha).

Pentru calculul încărcăturii de animale este folosită formula redată în Ordinul 544/2013 art.10.

Î.A. = (P.d)/((Ci x Z.p)) = UVM

ÎA = încărcătura cu animale/ha de pășune exprimată în UVM/ha

P.d = producţia disponibilă de masă verde (kg/ha),

C.i. = consum zilnic de iarbă - 65 kg/UVM.

Z.p. = număr de zile de păşunat într-un sezon.

Pentru a calcula încărcătura de animale ofertate pe hectar se va proceda astfel :
- Se înmulțește numărul de animale ofertate cu coeficientul prezentat în tabelul de mai jos, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat (conform sectorului solicitat).
- Formula de calcul = Număr de animale x Coeficientul de conversie : Număr de hectare = …. UVM/ha

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul (CE nr.1974/2006), transpuse pe plan national în OMADR nr. 544/2013.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice:

Specificare	Coeficient de transformare în UVM	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri şi boi de munca	1,0-1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0
Bovine de toate vârstele (în medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub l an	0,2-0,3	3,3-5,0
Oi şi capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi şi capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracțiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret cabalin sub l an	1,4-2,03	3-5,0

Exemplu: 1 vacă de lapte echivalentă cu 7 oi sau capre.

2.3.Destinaţia bunurilor ce fac obiectul închirierii

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

3. *DURATA ÎNCHIRIERII*

3.1. Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L) cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a prețului chiriei, conform legislației în vigoare.

4. *CONDIŢIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI*

4.1. Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru păşunatul animalelor.

4.2. Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației. Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.

5. ***CLAUZE FINANCIARE***

Suprafețele disponibile și eligibile de pajiști sunt de **32,9 ha** hectare; valoarea de pornire la licitația publică cu strigare a chiriei anuale conform calculului din Amenajamentul pastoral și actualizat cu rata inflației este de minim 165 - 175 lei/ha/an (conform tabel). Pasul de strigare în cazul de organizare a licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere acceptarea prețului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă sau cel mai mare nivel al chiriei obținut prin licitare publică în cazul licitației publice cu strigare.

Nr.crt	Trupul de pajiste	prod/ha	Suprafata	Pret minim/ha
1.	**Stoineasa 3B**	**12,1**	**20,53 ha**	**175 lei**
2.	**Stoineasa 6**	**12,1**	**2,19 ha**	**175 lei**
3.	**Stoineasa 7**	**12,1**	**4,75 ha**	**175 lei**
4.	**Stoineasa 8**	**12,1**	**3,20 ha**	**175 lei**
5.	**Dumbrava Mică 3**	**11,3**	**0,46 ha**	**165 lei**
6.	**Dumbrava Mare 2B**	**12,2**	**1,77 ha**	**175 lei**

6. ***CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR***

6.1. Solicitanții pentru închirierea pajiștilor pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatație înregistrată pe raza U.A.T.) și/sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

6.2. Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă sau la licitația publică cu strigare doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei, dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primărie și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare. Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

I. Pentru crescătorii de animale:

a) solicitare înscriere la închiriere ce include o declaraţie privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței – formular anexă la caietul de sarcini;

b) o declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului – formular anexă;

c) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – declarație scrisă;

d) declarație de imparțialitate – formular anexă;

e) declarație de eligibilitate – formular anexă;

f) copie după actul de identitate;

g) dovada că animalele pentru care se solicită păşune sunt înscrise în RNE și registrul Agricol (dacă e cazul) - adeverință primărie și medic veterinar;

h) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate faţă de bugetul local și bugetul de stat;

i) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora;

j) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare 10% din valoarea de pornire pentru trupul de pășune respectiv (care se restituie necâștigătorilor).

II. Pentru organizaţiile şi asociaţiile locale ale crescătorilor de animale:

a) solicitare înscriere la închiriere;
b) copie după actul de identitate al administratorului;
c) o declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului – formular anexa;
d) declarație pe propria răspundere că nu va suprapăşuna - declarație scrisă;
e) declarație de imparțialitate – formular anexa;
f) declaraţie privind eligibilitatea – formular anexa;
g) documentele de înfiinţare şi funcţionare: ***cod fiscal, hotărâre judecătorească de înfiinţare, actul constitutiv, statutul asociaţiei/statutul societăţii din care să reiasă şi obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte şi codul unic de înregistrare***;
h) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate faţă de bugetul local și bugetul de stat;
i) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa şi semnătura proprietarilor că dau animalele la păşunat la asociaţia pentru care a semnat la care se anexează adeverinţe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deţinute şi adeverinţe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE, pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi;
j) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora;
k) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare, 10% din valoarea de pornire pentru trupul de pășune respectiv (care se restituie necâștigătorilor).

6.3. Nu vor fi admişi la închiriere participanții care:
a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
d) au datorii faţă de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
e) nu au exploatația sau animalele înscrise în RNE.

6.4. Solicitantul declarat castigator in cadrul sedintei de atribuire directa/licitatie si care nu se prezinta la sediul Primariei pentru semnarea contractului de inchiriere in termen de 5 zile, nu va mai fi admis sa participe la urmatoarele două atribuiri directe/licitatii publice cu strigare, garanția nu va fi restituită, trupul de pășune fiind adjudecat următorilor adjudecatari acceptați/eligibili ai închirierii.

7. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

7.1. Destinația: organizare păşunat pe specii de animale – bovine, caprine şi ovine;
7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.
7.3. Locatarul are obligația sa asigure exploatarea prin păşunat, eficace în regim de continuitate și de permanenta a terenului ce face obiectul închirierii. In acest scop el trebuie sa respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral, prezentând in acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la păşunat,

declarație ce va fi depusa la registratura Primăriei până cel târziu în data de 1 aprilie a anului respectiv. Daca din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.
7.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii şi va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu si lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor si al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.
7.5. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral. Desemenea va executa următoarele lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral al comunei, combaterea buruienilor şi a plantelor neconsumate prin cosiri repetate; distrugerea muşuroaielor si nivelarea acestora; curăţarea pajiştei de pietre, cioate, gunoaie; fertilizare; taierea arboretului nedorit si inlaturarea vegetatiei arbustive.
7.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.
7.7. Inainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.
7.8. Locatarul are obligația sa anunțe circumscripția sanitar – veterinară si Primărie, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.
7.9. Locatarul este obligat sa plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal si a Hotărârii Consiliului Local, privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.
7.10. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul şi lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.
7.11. Locatarul este obligat sa întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.
7.12. Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite in cadrul licitației.
7.13. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate şi permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise
7.14. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur in mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.
7.15. Obligațiile si atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum si prin Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T.

8. ***NIVELUL MINIM AL CHIRIEI***

8.1. Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști supuse atribuirii prin închiriere este de prețul minim lei/hectar/an; pentru primul an de închiriere se va achita în totalitate odată cu încheierea contractului de închiriere.
8.2. Pentru anii fiscali următori, chiria va fi actualizata cu rata inflatiei.
8.3. Chiria anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe, prima tranșă ce reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 31 martie a ficărui an, iar a doua tranșă ce reprezintă diferența de 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 30 septembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare, respectiv o penalizare de 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contratului. Daca până la sfârșitul lunii martie a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.
8.4. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

9. *OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR*
9.1. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.
9.2. Se va asigura protecţia persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.
10. *CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE*
10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.
10.2. In cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere încetează prin denunțarea unilaterala de către proprietar.
10.3. In cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, încetează prin reziliere de către locator, în termen de 30 zile de la notificare si predarea bunului închiriat liber de sarcini.
10.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.
10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.
10.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

Anexa nr. 3

Regulamentul pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Păltinoasa, județul Suceava, pentru procedura de atribuire directa

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conţinutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Păltinoasa, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafețe de pajiști), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2: Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pajiște cât și alte categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fâneață aflate în proprietatea privată a U.A.T.

ART.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acesteia cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4: (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire directă cât și prin licitație publică cu strigare dacă este cazul;

b) Amenajamentul pastoral;

c) Hotărârea Consiliului Local de aprobare a închirierii;

d) Anunţurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;

e) Caietul de sarcini;

f) Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoţite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);

g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;

h) Contractul de închiriere semnat, însoţit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată;

i) Proces – verbal de predare - primire amplasament.

CAPITOLUL II
PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INŢIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

SECTIUNEA 1 Iniţiativa închirierii

ART. 5:

(1) Inchirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitarii crescătorilor de animale membrii ai colectivităţii locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza U.A.T. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral.

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
c) nivelul minim al valorii chiriei;
d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere atribuirea directă în ședință publică sau licitația cu strigare acolo unde este cazul;
e) durata estimată a închiriere;
(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECTIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin atribuire directă
ART. 6 Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunii conform cadrului legislativ:

a) <u>Atribuire directă</u>

În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare:

" (2) Pentru punerea in valoare a pajistilor aflate in domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotararile consiliilor locale, in baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul localitatii respective, incheie contracte de inchiriere prin atribuire directa, in conditiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, pentru suprafetele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatatie, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani. Suprafetele de pajisti ramase nealocate se atribuie in conditiile prevederilor alin. (1) crescatorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in RNE și/sau SIIE."

"(2^1) Asociațiile crescătorilor locali, cooperative agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preemțiune, cu condiţua de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv."

b) Păşunea se va atribui direct pe localităţi şi pe specii de animale.

SECTIUNEA a 3-a Documentaţia de atribuire prin ședință publică de atribuire directă
ART. 7
(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:
a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire si exploatare a pajistilor la nivel naţional, pe termen mediu si lung;
c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;
d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;

e) Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admninistrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
f) Legea zootehniei 32/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elemente:
a. informatii generale privind obiectul închirierii;
b. scopul închirierii;
c. obiectul închirierii si condiții privind încheierea contractului;
d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
e. durata contractului de închiriere;
f. nivelul minim al valorii chiriei;
g. garanția de participare este de 10%, din valoarea de pornire care se restituie necâștigătorilor;
h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;
k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECTIUNEA a 4-a Reguli privind anunţul de atribuire directă
ART. 8
(1) Se intocmeste anunțul de atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locator.
Anunțul va fi publicat la avizierul primăriei, precum și pe site-ul Primăriei Păltinoasa.
(2) Anunţul de atribuire directă va cuprinde urmatoarele elementele:
1. Informaţii generale privind locatorul;
2. Informaţii generale privind obiectul închirierii;
2.1 Procedura aplicată
3. Informaţii privind documentaţia de închiriere;
3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de închiriere
3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de închiriere
3.3. Costul si condiţiile de plată pentru obţinerea acestui exemplar
4. Informaţii privind cererile de înscriere:
4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la ședința publică de atribuire directă
5. Data si locul la care se va desfăsura sedinţa publică de atribuire directă;
6. Denumirea instanţei competente în soluţionarea litigiilor.

SECTIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL INCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ
Primăria comunei Păltinoasa, cu sediul în localitatea Păltinoasa, județul Suceava.

SECTIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII INCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ
Atribuirea directă se va organiza în termen de minim 10 zile calendaristice de la data apariției anunțului.

SECTIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Atribuirea directă se va realiza la suma de: prețul minim lei/ha/an. Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

CLAUZE DE PROPORȚIONALITATE INTRE SUPRAFAȚA DE PAJIȘTI ȘI NUMĂRUL DE ANIMALE din RNE/SIIE al U.A.T. PĂLTINOASA

Conform cu prevederile art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi
exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare, atribuirea suprafeţelor de pajişte se realizează prin atribuire directă în funcţie de suprafeţele de pajişti disponibile şi proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie. Suprafețele de pajişti se pot atribui direct proporţional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime şi a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III
DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA IN VEDEREA INCHIRERII SUPRAFEȚELOR DE PĂȘUNE

ART. 9 Organizarea atribuirii directe:

- Atribuirea directă a suprafețelor de pajişti disponibile se va organiza în termen de minim 10 zile calendaristice de la data depunerii solicitării însoțite de documentele prevăzute la art.6 din Caietul de sarcini, la sediul Primăriei;
- Asociaţiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către preşedinţii acestora sau de către un împuternicit cu delegaţie specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegaţie specială;
- Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă, acesta este declarat câștigător.
- În cazul în care pentru o suprafață (trup de pășune) sunt cel puțin doi solicitanți, închirierea pajiştilor permanente aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor se face cu respectarea **dreptului de preferinţă al asociaţiilor** patrimoniale ale membrilor colectivităţii locale, proprietari de animale înscrise în RNE.
- În cazul în care pentru o suprafață (trup de pășune) există mai multe cereri de concesionare/închiriere/arendare de același fel/categorie, se aplică obligatoriu procedura concurenţială.
- Modul de desfăşurare a atribuirii directe se va menţiona într-un proces-verbal;
- Contestaţiile formulate cu privire la modul de desfăşurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe şi vor fi soluţionate în termen de 24 de ore. Contestaţiile vor fi motivate în drept şi în fapt arătându-se probele pe care le administrează şi motivele de drept pe care se întemeiază.

- Solicitantul căruia i-a fost atribuită direct păşunea, are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei, în vederea încheierii contractului de închiriere.

CAPITOLUL IV
TRECEREA LA PROCEDURA DE INCHIRIERE PRIN LICITATIE PUBLICA CU STRIGARE

Procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști ale U.A.T. prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarele situaţii:

a) când se constată că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale;

b) dacă și după încheierea licitației publice cu strigare se constată că au rămas suprafețe de pajiște neînchiriate.

Anexa nr.4

Regulamentul procedurii de licitatie cu strigare privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1:

Prezentul Regulament stabilește conţinutul – cadru al Caietului de sarcini, instrucţiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație cu strigare a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2:

Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată, cât și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune aflate în proprietatea privată a U.A.T.

ART.3:

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare.

ART. 4:

(1) Se intocmeste dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

a) Studiul de Oportunitate;

b) Amenajamentul pastoral;

c) Hotărârea Consiliului Local;

d) Anunţurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;

e) Caietul de sarcini;

f) Documentaţia de atribuire;

g) Procesul verbal de adjudecare a licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa licitatorului);

h) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;

i) Contractul de închiriere semnat, însoţit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.

j) Proces – verbal de predare – primire amplasament;

CAPITOLUL II. PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INŢIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

SECTIUNEA 1 -Iniţiativa închirierii

ART. 5:

(1) Inchirierea are loc ca urmare a solicitarii crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatiilor, în baza unei cereri depuse de aceştia pentru suprafețele declarate disponibile după ședința publică de atribuire directă sau la

inițiativa locatorului. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T..
(2) Initiativa închirierii are loc pe baza Studiul de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:
a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
c) nivelul minim al valorii chiriei;
d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
e) durata estimată a închirierii;
(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECTIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin licitație publică
ART. 6
Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor:
a) Licitaţia publică cu strigare pentru suprafețele de pajişti pentru care au fost depuse doua sau mai multe cereri de inchiriere;
b) Păşunea se va licita pe trupuri.

SECTIUNEA a 3-a Documentaţia de atribuire prin licitație publică
ART. 7
(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile:
a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire si exploatare a pajistilor la nivel naţional, pe termen mediu si lung;
c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, ersonae a al municipiilor;
d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
e) Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admninistrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
f) Legea zootehniei nr.32/2019 cu modificările și completările ulterioare.
(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:
a. informatii generale privind obiectul închirierii
b. scopul închirierii
c. obiectul închirierii si condiții privind încheierea contractului
d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
e. durata contractului de închiriere
f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice
g. garanția de participare este de 10% din valoarea de pornire, care se restituie necâștigătorilor
h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere
k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECTIUNEA a 4-a Reguli privind anunţul de licitaţie publică cu strigare
ART. 8
(1) Se intocmeste anunţul de licitaţie, după aprobarea documentaţiei de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat la avizierul primăriei, precum și pe site-ul Primăriei Păltinoasa.
(2) Anunţul de licitaţie va cuprinde urmatoarele elementele:
1. Informaţii generale privind locatorul
2. Informaţii generale privind obiectul închirierii
2.1 Procedura aplicată
3. Informaţii privind documentaţia de închiriere;
3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de închiriere
3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de închiriere
3.3. Costul si condiţiile de plată pentru obţinerea acestui exemplar
4. Informaţii privind cererile de înscriere:
4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la licitație
5. Data si locul la care se va desfăsura sedinţa publică de licitație
6. Denumirea instanţei competente în soluţionarea litigiilor

SECTIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL LICITAŢIEI

Primăria comunei Păltinoasa, cu sediul în localitatea Păltinoasa, jud. Suceava.

SECTIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII LICITAŢIEI

Licitaţia se poate organiza în aceeași zi sau în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitația publică cu strigare.

SECTIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Licitaţia va începe de la suma de prețul minim lei/ha/an.

Pasul de strigare al licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

CAPITOLUL III
DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI
SECTIUNEA a 1-a DESFASURAREA LICITATIEI
Art. 9.
Organizarea licitației publice cu strigare.

Licitaţia se poate organiza în aceeași zi sau în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitație publică cu strigare. Incepând din prima zi se primesc cererile de participare la licitație. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitaţie va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de licitant. In următoarea zi se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data şi ora stabilita pentru licitaţia publică cu strigare vor fi prezenţi membrii Comisiei de atribuire directa, evaluare şi licitaţie cât şi participanţi înscrişi la licitaţie care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitaţie.

Asociaţiile participante la licitaţie vor fi reprezentate de către preşedinţii acestora sau de către un împuternicit cu delegaţie specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegaţie specială. Eventualele obiecţiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea şedinţei de licitaţie şi vor fi soluţionate pe loc.

Comisia de evaluare şi licitaţie va verifica îndeplinirea calităţii de licitant şi va încheia un proces verbal al şedinţei de licitaţie publice cu strigare, precizând licitanţii admişi şi respinşi şi motivele care au stat la baza respingerii.

La licitaţie vor putea participa doar licitanţii declaraţi admişi.

Procesul-verbal al şedinţei va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare şi licitaţie şi de către participanţii la licitaţie. La cerere se va înmâna câte o copie şi participanţilor.

Contestaţiile formulate cu privire la modul de desfăşurare a licitaţiei se depun la registratura Primăriei, în termen de 24 de ore de la data licitaţiei şi vor fi soluţionate în termen de 24 de ore. Contestaţiile vor fi motivate în drept şi în fapt arătându-se probele pe care le administrează şi motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preţ în lei) va fi declarat câştigător. Comisia de evaluare și licitaţie va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câştigător, suma cu care s-a adjudecat licitaţia, cât şi identificarea suprafeței.

Licitatorul declarat câştigător are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câştigător se va încheia cu respectarea contractului –cadru, care face parte din documentaţia de atribuire.

SECTIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare și licitație

Comisia de atribuire directă, evaluare şi licitaţie este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri. Comisia este alcătuită din reprezentanţi ai consiliului local şi ai aparatului de specialitate al Primarului, numiţi în acest scop prin hotărâre a consiliului local. Se va desemna câte un membru supleant din partea Primăriei şi din partea Consiliului local. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare şi licitaţie, supleanţii acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurenţei neloiale.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitaţie următoarele persoane:

a) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;

b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu personae care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanţi, personae juridice;

c) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanţi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanţi;

Membrii comisiei de evaluare şi licitaţie şi supleanţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate si confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitaţie, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

- În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de evaluare şi licitaţie îl va sesiza de îndată pe locator despre existenţa stării de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanţi.

ART. 12

Supleanţii participă la sedinţele Comisiei de evaluare şi licitaţie numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.

ART. 13

Atribuţiile Comisiei de evaluare şi licitaţie sunt:

a) analiza cererilor şi a documentelor depuse de către licitant;

b) întocmirea fişei licitatorului cuprinzând cererile licitanţilor;

c) întocmirea proceselor-verbale după licitaţie;

ART. 14

(1) Comisia de evaluare şi licitaţie este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare şi licitaţie adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de licitaţie şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECTIUNEA a 3-a

Art.15. Comisia de solutionare a contestaţiilor

Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită, din reprezentanţi ai Consiliului local şi ai aparatului de specialitate al Primarului. Componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor, membrii acesteia, precum şi supleanţii lor sunt numiţi prin dispoziţia primarului sau prin hotarare a Consiliului Local. Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor este numit de locator dintre reprezentanţii comisiei. Se va desemna câte un membru supleant din partea Primăriei şi din partea Consiliului local.

Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor se adoptă cu votul majorităţii membrilor. Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluţionarea unei contestaţii dacă se află în una dintre situaţiile prevăzute mai jos, sub sancţiunea nulităţii deciziei pronunţate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluţionarea contestaţiei sau când sunt soţi, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părţi;

b) dacă s-au pronunţat public în legătură cu contestaţia pe care o soluţionează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părţi bunuri material sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuţiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL IV
PROCEDURA DE REPETARE A LICITAŢIEI

Procedura licitaţiei se va repeta în următoarele situaţii:

a) dacă licitantul câştigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere

b) este exclus de la această rundă de licitaţie, licitantul desemnat câştigător din prima licitaţie care s-a aflat în una din situaţiile de la pct. a)

c) dacă după încheierea licitație se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.

Anexa nr.5

Regulamentul de păşunat

CAPITOLUL I –Principii generale

Art. 1. – (1) Regulamentul de păşunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiştile permanente de pe teritoriul comunei.
(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile şi obligaţiile deţinătorilor de animale, regimul de păşunat precum şi regulile de exploatare a pajiştilor şi a păşunilor de pe teritoriul comunei.
Art. 2. – Regulamentul stabileşte obligaţiile deţinătorilor de animale, persoane fizice şi juridice care au domiciliul sau reşedinţa în comuna Păltinoasa, privind înregistrarea animalelor deţinute în gospodărie în Registrul Național al Exploatațiilor și la registrul agricol din cadrul Compartimentului registru agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum şi alte drepturi şi obligaţii legate de deţinerea animalelor.

CAPITOLUL II – Organizarea păşunatului

Art. 3. – Păşunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pajiște permanentă, în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în Anexa.
Art. 4. – (1) Se stabileşte termenul de păşunat pe pajiştile permanente în condiţii favorabile de anotimp, de la 1 mai până la 31 octombrie.
(2) În caz de necesitate se poate modifica termenul de păşunat prin hotărârea Consiliului Local.
Art. 5. – Păşunatul de primăvară şi de toamnă se va desfăşura până la 1 mai, respective după 1 octombrie pe terenurile proprii ale deţinătorilor de animale.
Art. 6. – Părăsirea locului desemnat pentru păşunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepţia cazului în care datorită secetei, pe trupul de pajiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă şi de hrană.
Art. 7. – Este interzis păşunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pajiști permanente.
Art. 8. – Păşunatul se efectuează pe pajiştile permanente aflate în proprietatea privată a Comunei, pe baza unui contract de închiriere. Păşunatul poate fi efectuat şi pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părți.
Art. 9. – Pe tot parcursul anului este interzis păşunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.
Art. 10. – Deţinătorii de bovine şi ovine pot solicita pentru sezonul de păşunat terenuri din pajiştile permanente existente pe raza comunei Păltinoasa.
Art. 11. – Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale personae fizice / juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

CAPITOLUL III – Obligaţiile deţinătorilor de animale

Art. 12. – Deţinătorii de animale, persoane fizice şi persoane juridice, sunt obligaţi:

a) să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol;
b) să actualizeze datele declarate în registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
c) să înregistreze animalele în Registrul Național al Exploatațiilor;
d) să se prezinte la medical veterinar concesionar, în vederea obţinerii avizelor sanitar-veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducţie;
e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite şi să le predea paznicului;
f) să efectueze păşunatul numai pe terenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pajiște;
h) să nu introducă pe pajişti specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
i) să nu introducă pe pajişti animale în afara perioadei de păşunat;
j) să respecte obligaţiile asumate prin contractul de închiriere;
k) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru păşunat, în interval de 48 ore.

CAPITOLUL IV – Obligaţiile locatarilor
Art. 13. – Locatarii sunt obligaţi:
a) să încheie contractul de închiriere cu deţinătorul păşunii;
b) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de păşunat şi amplasamentul de păşunat;
c) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele;
d) să efectueze lucrări de îmbunătăţiri pe trupurile de pajiște permanente primite în închiriere după cum urmează:
d.1. curăţirea suprafeţelor de pajişti permanente de mărăcini, arbuşti, pălămidă, buruieni, etc.;
d.2. nivelarea muşuroaielor:
d.3. strângerea pietrelor şi a resturilor vegetale de pe pajiştea închiriată;
d.4. întreţinerea căilor de acces către islazuri;
d.5. alte lucrări conform cerinţelor din amenajamentul pastoral
e) să asigure integritatea terenurilor şi culturilor limitrofe pajiştii închiriate;
f) să respecte normele privind protecţia împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu, anunţarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență);
g) să respecte normele privind silvicultura;
h) să respecte normele sanitar-veterinare (amenajarea carantinei pentru animalele bolnave, înştiinţarea în timp a medicului veterinar despre bolile ivite la animale);
i) să respecte regulile şi normele de protecţia mediului.

CAPITOLUL V – Obligaţiile locatorului
Art. 14. – Locatorul are următoarele obligații:
a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege;
c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
d) să constate şi să comunice locatorului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;
e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma păşunatului;
f) să aplice sancţiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI – Sancţiuni şi contravenţii

Art. 15. – Potrivit prezentului Regulament constituie contravenţie următoarele fapte:
a) începerea păşunatului fără încheierea unui contract de închiriere cu proprietarul terenurilor;
b) păşunatul pe terenurile neevidențiate ca pășuni;
c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru păşunat prin contractul de închiriere;
d) nerespectarea perioadei de păşunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament;
e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile închiriate;
f) păşunatul în timpul nopţii;
g) deplasările neregulate de la o păşune la alta;
h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei) ;
i) neprezentarea şi nedeclararea pentru identificarea, individualizarea şi înregistrarea animalelor;
j) efectuarea păşunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic, decât cel stabilit în contractul de închiriere.
k) circulatia pe pajişti cu orice alte mijloace de transport, inclusive cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiştea, cu exceptia circulatiei cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură;
Art. 16. – Faptele prevăzute la art. 15 se sancţionează cu amendă în condiţiile legii.

CAPITOLUL VII – Dispoziţii finale şi tranzitorii
Art. 17.- Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local.

.

Anexa nr.6

Judeţul Suceava
Comuna Păltinoasa
Nr. .... din ………..2024

CONTRACT DE INCHIRIERE
pentru suprafeţele de pajişti aflate în domeniul privat al comunei Păltinoasa

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE:

1. COMUNA PĂLTINOASA, cu sediul la Primăria comunei Păltinoasa, judeţul Suceava, telefon/fax: 0230 223855 CUI 6582851, reprezentată legal prin primarul comunei Păltinoasa, în calitate de LOCATOR, şi:

2. . .. . , cu exploataţia*) în localitatea . .. . , str. . .. . nr. . .. ., bl. . .. ., sc. . .. ., et. . .. ., ap. . .. .., judeţul . .. ., având CNP/CUI . .. ., nr. din Registrul naţional al exploataţiilor (RNE) . .. ./. .. ../. .. .., contul nr. . .. ., deschis la . .. ., telefon . .. ., fax . .. ., reprezentată prin . .. ., cu funcţia de . .. ., în calitate de LOCATAR,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataţiilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului civil precum şi ale Hotărârii Consiliului Local Păltinoasa nr. ___din _______________, cu privire la închirierea pajiştilor aflate în proprietatea privată a comunei Păltinoasa, judeţul Suceava, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închiriere pajiştii aflate în domeniul privat al comunei pentru păşunatul unui număr de . .. . animale din specia . .. ., situată în blocul fizic/trupul de păşune . .. ……….. .. .. .. tarlaua . ……….. .. ., în suprafaţă de . .. . ha, (identificată) aşa cum rezultă din datele cadastrale . .. . şi din schiţa anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:. .. .. …... .. ..;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: . .. .;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: . . ……
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele locatorului sunt:
a) menţinerea suprafeţei de pajişte;
b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;
c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de păşunat, respectiv 1 mai –31 octombrie a fiecărui an.

IV. PREŢUL ÎNCHIRIERII

1. Preţul închirierii este de _____ lei/ha/an, conform Procesului Verbal nr. ….. din ……..incheiat cu ocazia desfaşurarii procedurii de atribuire directa/licitatiei publice cu strigare pentru inchirierea pajistilor, chiria totala anuala (nr.ha x pret pe ha) fiind …… lei .
2. Suma anuală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei deschis la Trezoreria Gura Humorului, sau în numerar la casieria unităţii administrativ teritoriale.
3. Plata chiriei se va face în două tranșe, prima tranșă ce reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se achită până la data de 31 martie a fiecărui an, iar a doua tranșă ce reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 30 septembrie a fiecărui an.
4. Neplata chiriei pentru prima tranșă până la data de 1 aprilie a fiecărui an iar pentru a doua tranșă până la data de 1 octombrie a fiecărui an, se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.
5. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

1. Drepturile locatarului:
a) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.
2. Drepturile locatorului:
a) să inspecteze suprafeţele de pajişti închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locator;
b) să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent pe bază de process-verbal;
c) să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor de îmbunătăţiri realizate pe suprafaţa de pajişte închiriată;
d) să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;
e) să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.
3. Obligaţiile locatarului:
a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract; Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute
c) să plătească chiria la termenul stabilit ;
d) să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;
e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;
f) să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
g) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;
h) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;
i) să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;
j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;
k) să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
m) să restituie locatorului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului.
n) să respecte obligaţiile prevăzute în Regulamentul de păşunat aprobat prin hotărâre a Consiliului local al comunei.
4. Obligaţiile locatorului:
a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.
e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma păşunatului;
f) să aplice sancţiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE referitoare la responsabilităţile de mediu:

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor şi normelor legale privind protecţia mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:
a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;
i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

X. FORŢA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător – total sau parţial – a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 3 zile de la producere , evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZIŢII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.
5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de . .. . exemplare, din care . .. ., astăzi, ..., data semnării lui, la Primăria comunei Păltinoasa.

LOCATOR, **LOCATAR,**

Anexa nr.7

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA

A N U N Ț
privind închirierea pășunilor U.A.T. Păltinoasa județul Suceava prin procedura publică de atribuire directă sau licitație publică cu strigare

U.A.T. Păltinoasa, județul Suceava anunță închirierea pentru o perioadă de 7 ani a suprafeței de **32,9 hectare pășuni**, în ședință publică prin atribuire directă sau, după caz, licitație publică cu strigare.

Ședința publică pentru atribuirea directă/licitatie va avea loc în data de **_____ ora _____** la sediul Primăriei comunei Păltinoasa, județul Suceava.

Suprafețele de pășuni care nu se pot închiria prin atribuirea directă vor fi scoase la **licitație publică cu strigare în data de _____, ora _____**, la sediul Primăriei comunei Păltinoasa, județul Suceava.

Înscrierile se fac la sediul Primăriei comunei Păltinoasa, **în perioada _____.**

Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin atribuire directă/licitatie publică cu strigare crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având animalele înscrise în RNE.

Condițiile de înscriere cât și taxele aferente sunt prevăzute în documentația de atribuire ce poate fi pusă la dispoziția persoanelor interesate la registratura Primăriei comunei Păltinoasa – cost 100 lei – începând cu data de _____.

Denumirea instanţei competente în soluţionarea litigiilor: Tribunalul Suceava, Sectia de contencios administrativ.

P R I M A R,
Eduard-Rudolf WENDLING

Anexa nr. 8

FORMULARE

Formular Cerere participare

CĂTRE ,

PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINOASA, JUDETUL SUCEAVA

Subsemnatul_____, domiciliat în localitatea _____ , strada _____ nr._____proprietar al următoarelor animale:
1. Bovine nr. capete _____
2. Ovine nr. capete _____
3. _____
4. _____
înscrise în RNE/SIIE pe raza Comunei ....., în satul_____ nr.____, solicit închirierea trupului de pășune comunală _____ în suprafață de _____ ha, pentru pășunat cu animalele pe care le dețin.

Vă mulțumesc.

Data Semnătura

OFERTANT _____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind eligibilitatea pentru închirierea trupului _____ de păşune
din domeniul privat al comunei

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ofertant la atribuirea directă/ licitaţia publică deschisă cu strigare, a trupului _____ ha pasune organizată de Primaria comunei, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor legislației penale privind falsul în declaratii, declar pe proprie răspundere că:
- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în ţara în care este stabilit);
- in ultimii 5 ani nu am avut cazuri de indeplinire in mod defectuos a obligatiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs si nu sunt pe cale sa produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individual fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informatiile prezentate autoritatii contractante in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie nu sunt false.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii
.....

OFERTANT _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnata\ul....., domiciliat în ....., str....., nr....., având un efectiv de .....,înscrise în RNE pe raza comunei .....,

cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că pe raza unor unități administrativ – teritoriale dețin următoarele contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat etc, după cum urmează:

- în comuna/oraș/municipiu_____, localitatea _____ dețin contractul de _____ nr._____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.
- în comuna/oraș/municipiu_____, localitatea _____ dețin contractul de _____ nr._____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.
- în comuna/oraș/municipiu_____, localitatea _____ dețin contractul de _____ nr._____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.
- în comuna/oraș/municipiu_____, localitatea _____ dețin contractul de _____ nr._____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.

Data : Semnătura,

OFERTANT _____

DECLARAŢIE

Subscrisa (denumirea ofertantului) ……..……......,
cu sediul in .....….....……., str……..... nr. ....., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului.....sub nr....., CUI …….....…., reprezentata prin **.....,** in calitate de Ofertant la procedura de atribuire directa /licitaţia publică deschisă cu strigare, a lotului _____ de pasune din domeniul privat al comunei ....., sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

a) niciunul din membrii consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare si/sau niciun actionar ori asociat al…….....…..... nu are calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitatie, enumerate in Anexa prezentei declaratii;

b) niciunul din membrii consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare si/sau niciun actionar ori asociat al ….....……..... nu se afla în relaţii comerciale, cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitatie, enumerate in Anexa prezentei declaratii;

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii:
.....

OFERTANT _____

DECLARAŢIE
PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECŢIE A MEDIULUI

Subsemnatul (a)……....., reprezentant(ă) al(a) .... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă/ licitaţia publică deschisă cu strigare, a trupului _____ de pasune, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligaţiile legale, precum şi cele prevăzute în documentatia de atribuire, respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT privitoare la protecţia mediului, obligaţii pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .

Subsemnatul (a) ....., declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii:
.....

DECLARATIE
de compatibilitate, confidentialitate si impartialitate

Subsemnat/ul/a..... membru in comisia de evaluare/ comisia de soluționare a contestațiilor pentru închirierea prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare a pajiştilor în suprafaţă de _____ ha din patrimoniul privat al comunei PĂLTINOASA, în temeiul O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G. nr. 1064/11.12.2013, Ordinului nr. 544/21.06.2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte, Ordinului nr. 407/31.05.2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi sau subcontractanţi;

b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi sau subcontractanţi;

c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele fizice sau persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor/candidaturilor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către operatorii economici/persoane fizice, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii sunt pasibil de încălcarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, a legislaţiei civile şi penale.

Membru în comisia de evaluare,

…….

(semnatura)

PREȘEȘDINTE DE ȘEDINȚĂ

Elena-Rahila BADALI

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA