

România
Județul Suceava
Primăria comunei Păltinoasa
Nr. 1890 din 23 februarie 2026

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primarul comunei Păltinoasa, județul Suceava, aduce la cunoștință publică:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Păltinoasa, județul Suceava, pentru anul 2026, însoțit de Referatul de aprobare al primarului la acest proiect.

Persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre mai sus-menționat până la data de **24 martie 2026**, la sediul Primăriei comunei Păltinoasa - la secretarul general al comunei.

Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA

PROCES - VERBAL
Încheiat astăzi, 23 februarie 2026

Noi, Aldea Liliana-Laura, secretarul general al comunei Păltinoasa și Olari Alina-Roxana, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, am procedat azi, data de mai sus, la afișarea Anunțului împreună cu proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al primarului, arătat mai sus.

Afișarea s-a făcut la loc public și vizibil, la afișierul de la sediul Primăriei comunei Păltinoasa și pe site-ul Comunei Păltinoasa.

Drept pentru care am întocmit prezentul proces-verbal.

Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA

Consilier superior,
Alina-Roxana OLARI

ROMÂNIA
JUDEȚUL UCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL

Nr. 1888 din 23.02.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Păltinoasa, județul Suceava, pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

Referatul de aprobare prezentat de Primarul comunei Păltinoasa, înregistrat sub nr. 1889 din 23.02.2026;

Raportul de specialitate prezentat de Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară;

Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism;

Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridical și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu prevederile:

- art.112, alin.(1)-(3) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3, alin.(2) lit.b), art.5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa la Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 129, alin.(1), alin.(2), lit. d), alin.(7), lit.b); art.139, alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Păltinoasa, județul Suceava, pentru anul 2026**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Suceava, Primarului comunei Păltinoasa și persoanelor interesate și se va aduce la cunoștință publică.

INIȚIATOR:

PRIMAR,
Eduard-Rudolf WENDLING

Avizat pentru legalitate:

Secretarul general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
PRIMAR
Nr. 1889 din 23.02.2026

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local
Păltinoasa, județul Suceava, pentru anul 2026**

În conformitate cu prevederile art.112 alin. (1)-(3) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București este dată necesitatea și oportunitatea întocmirii și aprobării Planului de acțiuni privind serviciile sociale finanțate din bugetul local pentru anul 2026, act de baza în activitatea specifică care este obligatoriu conform normelor legale edictate initial în anul 2018.

În întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială, Autoritatea tutelare și persoane cu handicap și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituția urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În temeiul prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de act administrativ, în forma prezentată.

Primar,
Eduard-Rudolf WENDLING

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA la PH nr. 1888 din 23.02.2026

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local
Păltinoasa, județul Suceava, pentru anul 2026

Introducere:

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale s-a elaborat avându-se în vedere:

- a. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30.03.2022
- b. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului *Copii protejați, România sigură* pentru perioada 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/ 2023
- c. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități *O Românie echitabilă 2022- 2027* și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 490/ 06.04.2022
- d. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legea nr. 156/ 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare
- f. Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- g. Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
- h. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- i. Strategia județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului din județul Suceava în perioada 2022-2027;
- j. Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Păltinoasa pe termen mediu (5 ani) aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Păltinoasa nr. 19/2026.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Păltinoasa cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Obiectiv general: Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor

care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Considerații preliminare

În întocmirea „Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026” s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară și anume: prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituția urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, funcționează în baza **Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară organizat la nivelul comunei Păltinoasa**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Păltinoasa nr. 26 din 26.04.2018, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

Prin Hotărârea Consiliului Local Păltinoasa nr. 50 din 19.06.2025 prin care s-a modificat Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, este prevăzut **Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară**, cu următoarea structură de personal:

- 1 funcție publică de *Consilier superior* cu atribuții de asistență socială
- 1 funcție publică de *Consilier asistent* cu studii în domeniul asistență socială
- 1 funcție de asistent medical comunitar
- 33 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, **Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Păltinoasa** îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a. de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Păltinoasa, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b. de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c. de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- a) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Persoane adulte cu dizabilitati: 95 , astfel:

- a). cu certificate de încadrare în handicap grav cu și fără asistent personal: 30
- b). cu certificate de încadrare în handicap accentuat: 55
- c). cu certificate de încadrare în handicap mediu: 6
- d). cu certificate de încadrare în handicap ușor: 4 .

2. Copii cu dizabilitati: 29

- a) cu certificate de încadrare în handicap grav: 8
- b) cu certificate de încadrare în handicap accentuat: 14;
- c) cu certificate de încadrare în handicap mediu: 7 .

3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de ajutor de incluziune = 230 dosare; ajutor pentru familia cu copii = 55 dosare);

4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 8

5. Copii aflați într-o măsură de protecție socială: 14

- a. **4 plasament la familie/rudă**
- b. **10 plasament la asistent maternal profesionist**
- c. **0 plasament la serviciu rezidențial public**
- d. **0 plasament la serviciu rezidențial privat.**

6. Persoane vârstnice în situații de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.): 75

a) Asistenți personali ai persoanelor adulte cu handicap grav cu asistent personal : 13 persoane

b) Asistenți personali pentru copii cu handicap grav cu asistent personal : 8 persoane

*Structura de personal pentru asigurarea funcționării **Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, este următoarea:*

a) persoana responsabilă de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare.

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea *Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa* se asigură din bugetul local și TVA. *Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.*

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul *Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa* au următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,

c) transmiterea în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2 Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariapaltinoasa.ro) a informațiilor privind:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;

d) Serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

d1) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

d2) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

d3) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2.3 Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

2.4 Telefonul verde;

2.5 Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

2.6 Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

2.7 Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

2.8 Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

2.9. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structura proprie/instruire:

Tip curs/sesiune	personal	Nr.de persoane	Buget estimat	Sursa de finanțare
de perfecționare	Consilieri sociali	2	10.000 lei	Buget local
instruire	Asistenți personali	21	25.000 lei	Buget local
Îndrumare metodologică	Inspector/asistenți sociali/personali	21	-	-

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul *Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa* au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune social, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor

la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarii din cadrul *Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul comunei Păltinoasa* își propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV

Obiectivele Planului de acțiune

Pentru anul 2026 Primăria comunei Păltinoasa prin *Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară* își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari):

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili	Buget estimat - lei - / Surse de finanțare
Întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Păltinoasa	Anual	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0
Întocmirea documentelor necesare în vederea licențierii Centrului de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separate de familie din comuna Păltinoasa ,județul Suceava	31.04. 2026	Primar Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Păltinoasa	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0
Demararea lucrărilor de reconstituire a categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	31.12.2026	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0
Demararea lucrărilor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Păltinoasa	31.12.2026	Primar/Secretar	

		Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	
--	--	------------------------------------------------------------	--

Obiectiv 2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili	Buget estimat - lei - / Surse de finanțare
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	Permanent	Primar/Secretar Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară și Bugetul local	Bugetul de stat Bugetul local
Demararea creării unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	31.12.2026	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	10.000 Bugetul local
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Nelimitat	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară; Biroul financiar, contabilitate	0
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0

Obiectiv 3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili	Buget estimat - lei - /
---------------------------	--------	--------------	-------------------------

			Surse de finanțare
<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali; - prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor; - informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător; - verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament; - inițierea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc. 	Permanent	<p>Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară</p> <p>Directorul Școlii Gimnaziale Păltinoasa</p>	0
<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. Legii; - de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii; - accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice; - asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii; 	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0

- promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.			
Colaborarea cu instituțiile județene pentru realizarea persoanelor vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: - de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, - facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc. - acordarea de beneficii și servicii sociale adecvate nevoilor strict individuale ale persoanelor vârstnice; - ajutoare în natură cu: medicamente și dispozitive medicale, alimente, încălțăminte, îmbrăcăminte, etc.	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	20.000 Bugetul local

Obiectivul 4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili	Buget estimat - lei - / Surse de finanțare
Demararea efectuării unei analize referitoare la nevoile sociale și a priorităților comunității locale	31.12.2026	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0
Promovarea cazurilor sociale, creșterea legitimității organizațiilor și determinarea ONG-urilor să aloce resurse pentru serviciile sociale. Parteneriatele public-public, public-privat și alte instituții publice împreună cu partenerii sociali de la nivelul comunei Păltinoasa, trebuie să-și propună să fie permanent alături de-a lungul desfășurării campaniilor de sprijinire a diverselor acțiuni și a proiectelor ce urmează a fi întocmite.	Nelimitat	Primar Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	10.000 Din donații și sponsorizări

Obiectivul 5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili	Buget estimat - lei - / Surse de finanțare
Informare și consiliere a locuitorilor comunei Păltinoasa, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0
Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Păltinoasa, indiferent de vârstă	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Permanent	Primar/Secretar Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0

Obiectivul 6. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili	Buget estimat - lei - / Surse de finanțare

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin perfecționarea continuă a personalului	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	10.000 Bugetul local
Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens	Permanent	Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară	0

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare:

- b) modificărilor apărute în structura Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al comunei Păltinoasa;
- c) modificării sau apariției unor acte legislative;
- d) modificări în structura bugetului local al comunei Păltinoasa.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

INIȚIATOR,
Eduard-Rudolf WENDLING

Avizat pentru legalitate:
Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA

Beneficii sociale

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune acordat în baza prevederilor Legii nr. 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava.

Din fonduri de la bugetul de stat se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii venitului minim de incluziune .

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Suceava. În prezent un număr de 230 familii beneficiază de ajutor de incluziune și 55 familii beneficiază de ajutor pentru familia cu copii.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și abligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent în evidența Primăriei Păltinoasa sunt un număr de 21 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 62 indemnizații de însoțitor.

Și în bugetul anului 2026 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, art. 59-61 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului local Păltinoasa nr. 27 din 14.03.2024 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență și ajutoarelor comunitare și a metodologiei de acordare a acestora.

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform HGR nr. 1073/ 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 226/ 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil, cu modificările și completările ulterioare, în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În sezonul rece 2025-2026 au fost depuse un număr de 547 cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi, din care 541 cereri au fost eligibile.

5. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție special, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

6. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajații Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Păltinoasa cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situația de risc de abandon școlar.

7. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

INIȚIATOR,
Eduard-Rudolf WENDLING

Avizat pentru legalitate:
Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA