

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI PĂLTINOASA
Comuna Păltinoasa, C.P. 727415, jud. Suceava
Tel : 0230-231316, Fax : 0230-231316
e-mail: primaria_comunei_paltinoasa@yahoo.com

Nr. 6.653 din 20.07.2021

A N U N Ț

Primaria comunei Păltinoasa, județul Suceava, în conformitate cu prevederile art. 478 și art. 618 alin. (4) și (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **ORGANIZEAZĂ concurs/examen pentru promovare în grad profesional imediat superior celui deținut**, a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păltinoasa, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, pentru următoarele funcții publice de execuție:

- **2(două) posturi consilier clasa I, grad profesional superior, în cadrul Biroului financiar, contabilitate, impozite și taxe.**

Concursul/Examenul va consta în:

- **selecția dosarelor de înscriere**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- **proba scrisă**, care se va susține în data de **26 august 2021, ora 9,00;**
- **interviu**, susținut, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 479, alin.(1), lit.b), respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **21.07.2021– 10.08.2021 inclusiv**, ora 16,00 și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- formularul de înscriere care se poate descărca de pe site-ul institutiei de la adresa www.primariapaltinoasa.ro.

Bibliografie obligatorie:

- Constituția României, republicată,
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică:

- a. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (Titlul IX și X), cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- i. OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- j. Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- k. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora

PRIMAR,
Eduard-Rudolf WENDLING

