

A N U N Ţ

Primăria comunei Păltinoasa, județul Suceava, în conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen pentru promovare în grad profesional, a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păltinoasa, în data de **22 mai 2025**, proba scrisă, pentru următoarea funcție publică de execuție:

- **Referent de specialitate, clasa II, grad profesional principal – Compartiment financiar, contabilitate, impozite și taxe, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

Condițiile de desfășurare a examenului:

1. **Examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Păltinoasa, județul Suceava.**
2. **Examenul va avea loc în data de 22 mai 2025, ora 10,00 - proba scrisă.**
3. **Condiții de participare:**
 - să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
 - să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
 - să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
 - să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.
4. **Dosarul de înscriere la examen se va depune la Primăria comunei Păltinoasa, jud. Suceava, e-mail: primaria_comunei_paltinoasa@yahoo.com, tel: 0230 223855, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului (15 aprilie 2025) până la data de 11 mai 2025 și conțin în mod obligatoriu documentele:**
 - copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
 - copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
 - adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
 - dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în

- condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere;

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
Partea a III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica - Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
Eduard-Rudolf WENDLING

INTOCMIT:
Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA