ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E
privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor si elevilor de la Școala Gimnazială Păltinoasa și structura Școala Primară Țîmpoceni din comuna Păltinoasa, județul Suceava, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

Consiliul local al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava, înregistrat la nr. 2076 din 04.03.2025;
- Raportul de specialitate, întocmit de Compartimentul de achiziții publice și resurse umane, înregistrat la nr. 2078 din 04.03.2025;
- Adresa nr. 208 /04.03.2025 a Școlii Gimnaziale Păltinoasa, înregistrată la sediul Primăriei comunei Păltinoasa sub nr. 2074 din 04.03.2025;
- avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism, înregistrat la nr. 2152 din 05.03.2025;
- avizul Comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii, înregistrat la nr. 2153 din 05.03.2025;

avizul Comisiei de specialitate pentru administraţia publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, înregistrat la nr. 2154 din 05.03.2025;

În temeiul prevederilor:

- art.1, alin.(1), art.2, alin.(6), art.3, alin.(1), lit.c) şi alin.(3), art.6, alin.(1), alin.(3)-(7) şi art.13, lit.c) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
- Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 80 din 24 februarie 2025 privind repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025, pentru finanţarea Programului naţional "Masa sănătoasă";

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. a) si lit.b); art. 139 alin.(1) și art.196, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă pentru anul 2025, pe perioada desfăşurării cursurilor şcolare, acordarea zilnic, cu titlu gratuit, a tipului de suport alimentar constând în **masă caldă**, în limita valorii de 15 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA, ce se va acorda preșcolarilor si elevilor de la Școala Gimnazială Păltinoasa și structura Școala Primară Țîmpoceni din comuna Păltinoasa, județul Suceava, în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”, după cum urmează:

- Școala Gimnazială Păltinoasa și structura Școala Primară Țîmpoceni - pentru un nr. de 560 preșcolari și elevi.

(2) Se aprobă valoarea estimată a contractului de achiziţie in sumă de 1.235 mii lei, inclusiv TVA.

(3) Procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a pachetelor alimentare se organizează de catre UAT Păltinoasa, județul Suceava, prin compartimentele de specialitate, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2. Se aprobă Normele Procedurale Interne pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Lege, respectiv 3.701.850 lei (exclusiv), prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei Păltinoasa, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se afișează pe pagina de internet a instituției și se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Păltinoasa, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului comunei Păltinoasa;
- Compartimentului achiziții publice;
- Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară;
- Compartimentului financiar, contabilitate, impozite și taxe;
- Instituției Prefectului - Județul Suceava, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Elena-Rahila BADALI

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA

PĂLTINOASA, 05 martie 2025
Nr. 19

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ la HCL nr.19 din 05.03.2025

NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, **prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv **până la 3.701.850,00 lei (exclusiv)**

Scopul prezentei proceduri îl constituie asigurarea cadrului legal pentru atribuirea contractelor de achiziți publice/acordurilor cadru ce au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 a căro valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul corespunzător (3.701.850,00 lei fără TVA) prevăzut la art. alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată este mai mică decât acest prag.

CAPITOLUL I - CADRUL LEGAL SI PRINCIPIILE APLICABILE

Art. 1. (1) Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a propriilor proceduri d atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr.* la ***Legea nr. 98 din 19 mai 2016*** *privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decâ pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Lege, respectiv 3.701.850 lei (exclusiv).

(2) ***Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016*** *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/201 privind achizițiile publice,* prevede la art. 68, alin. (2) lit b) că atunci când sunt atribuite contracte de achiziți publică care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoar estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Lege, autoritățil contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art 2, alin. (2) din Lege.

Art. 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect de Servici sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv 3.701.850 le (exclusiv), sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege, respectiv:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoașterea reciprocă;
d) transparența;
e) proporționalitatea;
f) asumarea răspunderii.

CAPITOLUL II - DEFINITII

Art. 3.

(1) În sensul prezentelor norme procedurale, termenele și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenți sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparțin acest operator;

b) *achiziție sau achiziție publică* - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unu contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economic desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unu interes public;

c) *contract de achiziție publică de servicii* - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea d servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

e) *CPV* - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

f) *document al achiziției* – invitatia de participare, documentația de atribuire, precum și orice document emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției ori ale procedurii de achiziție publică;

g) *documentația de atribuire* - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) *ofertant* - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

i) *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

j) *operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup or asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

k) *persoane cu funcții de decizie* - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influenta conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

l) *scris(ă) sau în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

m) *specificații tehnice* - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

n) *zile* - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III – PROCEDURA PROPRIE

Art. 4.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, **COMUNA PĂLTINOASA** va lansa **Procedura Proprie pentru Serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016**, prin publicarea pe Site-ul https://primariapaltinoasa.ro/ in sectiunea Informatii publice – Anunturi a următoarelor:

1. Publicarea Invitatiei de participare la Procedura Proprie pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice;

2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, Proiect de

Contract, formulare și modele de documente;

După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelo operațiuni:

3. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici;
4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;
5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;
6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;
7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;
9. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
10. Încheierea contractului de achiziție publică;
11. Urmărirea respectării obligațiilor asumate, de către operatorul economic, prin semnarea contractulu de achiziție publică.

CAPITOLUL IV - INVITATIA DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE

Art. 5.

(1) Prin dispozitiile coroborate ale art. 7 alin. (1) lit. d) cu art. 111 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, i cazul achizitiilor care au ca obiect serviciile sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr 98/2016, cu o valoare estimata, fara TVA, egala sau mai mare decat 3.701.850 lei, legiuitorul stipuleaza i sarcina autoritatii contractante obligatia de a publica un anunt de participare/de intentie si de atribuire in Jurnalu Oficial al Uniunii Europene.

Procedura proprie este o procedura de sine statatoare, aplicarea sa fiind obligatorie atunci cand se achizitioneaz servicii cuprinse in anexa 2 din Legea nr. 98/2016, si a caror valoare estimata depaseste pragul de la **art. 7 ali (5) din Legea nr. 98/2016**. In acest caz, AC are dreptul de a-si intocmi o procedura proprie in care sa imprumut si sa insereze o serie de notiuni aplicabile celorlalte proceduri in vederea respectarii principiilor, cu referire l asigurarea transparentei, publicitatii, proportionalitatii cerintelor din documentatii, evitarii situatiilor de conflic de interese, tratamentului egal, nediscriminarii, comunicarii rezultatului evaluarilor, regulile aplicabile in situati de contestare a rezultatului procedurii proprii, etc.

Prin urmare, in cazul in care valoarea estimata a serviciilor cuprinse in Anexa 2, este SUB PRAGU ACHIZITIEI DIRECTE DE SERVICII DE 270.120 lei fara tva, potrivit prevederilor art. 68 alin. (1) coroborat cu cele ale art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta ARE DREPTUL sa achizitioneze direc serviciile sociale sau alte servicii cuprinse in Anexa 2, urmand regulile de la art. 7 alin. (5) la (8), din actu normativ mentionat anterior.

(2) Procedura se inițiază prin publicarea, pe SEAP , anunţul publicitar disponibil, în Secţiunea ,,Iniţieri de proceduri de achiziţie"/,,Publicitate anunţuri" **si/sau** site-ul instituției **si/sau** prin transmiterea unei invitatii de participare catre minim 2 operatori economici cu activitate in domeniul serviciilor ce se achizitioneaza a unui Invitatii de participare la Procedura Proprie pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

(3) Invitatia de Participare la Procedura Proprie pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servici specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 *privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv 3.701.850 lei (exclusiv) conține următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
b) tipul de contract;
c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
d) valoarea estimată;
e) cantitatea de produse/servicii care trebuie furnizată/prestata, dacă este cazul;
f) sursa de finanțare;
g) termenul-limită de primire a ofertelor;
h) adresa la care se transmit ofertele;
i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL V - DEPUNEREA OFERTELOR

Art. 6.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare la selecția de oferte, data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minimă între data publicării Invitatiei de participare la Procedura Proprie Simplificată și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 5 zile, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea 98/2016, si mai mare decat pragul aferent achizitiei directe.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 3 zile de la data publicării Invitatiei de participare la Procedura Proprie.

CAPITOLUL VI – PARTICIPAREA LA PROCEDURA PROPRIE

Art. 7.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu proporționalitate.

(2) În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

Art. 8.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecție de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

CAPITOLUL VIII- REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 9.

(1) Pe parcursul aplicării procedurii proprii, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile articolelor 59–63, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII – CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Art. 10.

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98 / 2016;

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 173 din Legea 98 / 2016;

c) Capacitatea tehnică şi profesională, în conformitate cu articolul 179 din Legea 98 / 2016.

d) Certificări specifice, acordate de organisme independente (Standarde de asigurare a calitatii, de protectie a mediului, de management al sigurantei alimentelor, etc.)

CAPITOLUL IX – CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Art. 11.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în Invitatia de participare la Procedura Proprie Simplificată, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca *obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Lege, respectiv 3.701.850 lei (exclusiv)*, este „**cel mai bun raport calitate- preţ”**.

(3) Criteriul utilizat este criteriul **"cel mai bun raport calitate-preţ"**, astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Lege, stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(4) Factorii de evaluare a ofertelor, precum şi algoritmul de punctare prevăzut la alin. (4) se vor preciza în mod clar şi detaliat în cadrul documentaţiei de atribuire şi vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanţi şi trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali şi să poată fi urmăriţi în cadrul procesului de evaluare a ofertelor şi aplicare a criteriului de atribuire.

(5) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea unei noi propuneri financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

CAPITOLUL X- STABILIREA GARANTIEI DE PARTICIPARE

Art. 12.

(1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile **art. 154 din Legea 98/2016** se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XI – STABILIREA GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

Art. 13.

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(2) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile **art. 154 din Legea 98/2016** se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XII- DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Art. 14.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire poate conține următoarele:

a) Invitatia de participare;

b) Caietul de Sarcini;

c) Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;

d) Formulare și modele de documente;

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 15.

(1) Invitatia de participare să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Art. 16.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul https://primariapaltinoasa.ro/ în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

CAPITOLUL XIII - SOLICITAREA DE CLARIFICARI

Art. 17.

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul https://primariapaltinoasa.ro/ răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Art. 18.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din propria inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul https://primariapaltinoasa.ro/ perioada stabilită conform Capitolului V, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL XIV – ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

Art. 19.

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 20.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21.

(1) Operatorii economici au obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, l adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la Procedura Proprie și îș asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acest sau după expirarea date-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Art. 22.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințel prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 23.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupr oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptulu ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV – MODIFICAREA, RETRAGEREA SI VALABILITATEA OFERTEI

Art. 24.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 25.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziți publică.

Art. 26.

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită d autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

(4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

CAPITOLUL XVI – COMISIA DE EVALUARE

Art. 27.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziți publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelo autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire di cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

(4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractual specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experț cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizării de servici auxiliare achiziției.

(5) Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

Art. 28.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți / candidați;

c) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru

îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestor în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

e) Elaborarea solicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;

f) Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza Încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

g) Stabilirea ofertelor admisibile;

h) Stabilirea criteriului de atribuire;

i) Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

j) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

Art. 29.

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor / solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

(3) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016.

Art. 30.

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 29 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

a) numele și prenumele;
b) data și locul nașterii;
c) domiciliul actual;
d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de Către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea / remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVI- DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

Art. 31.

(1) În cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice a căror valoare este egală sau mai mare de 3.701.850 lei fără TVA:

- Comisia de evaluare constituită pentru respectiva achiziție se va întruni și va consemna toate detaliile ofertelor depuse într-un proces de evaluare/în mai multe procese-verbale de evaluare, după caz, în funcție de necesitatea solicitării de clarificare apărute în momentul evaluării.

(2) În cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice a căror valoare este egală sau mai mare de 3.701.850 lei fără TVA:

- Comisia de evaluare constituită pentru respectiva achiziție se va întruni și va deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate invitația de participare. Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data ora și locul indicate în anunțul de participare la Procedura Proprie.

Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(2) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepți celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.
(3) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizat în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.
(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluar și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemneaz modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementel principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecar operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verba tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.
(5) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor s adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 32.
(1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criteri de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la Cap. VIII din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.
(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere a elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Art. 33.
(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau d confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.
(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 34 alin (2) lit. h), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial d candidat/ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e din Legea nr. 98 / 2016.
(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor ș completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 2 zile lucrătoare.
(4) Comunicarea transmisă în sensul alin. (1) către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completăr ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 20 din Legea nr. 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluar clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va f considerată inacceptabilă.
(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivi dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerat neconformă.
(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în car modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de ma jos:
a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total a ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți l procedura de atribuire.
(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite pragur valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod cla posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propuneri financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

(12) În condițiile art. 209 din Legea nr. 98/2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată neconformă.

(14) În sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Art. 34.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395 / 2016;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 /2016;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98 / 2016;

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98 / 2016 se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98 / 2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

j) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98 /2016.

(3) În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016, oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Art. 35.

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte **admisibile**.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Art. 36.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;

f) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

g) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;

h) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;

b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru conține informațiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL XVIII – INFORMAREA OFERTANTILOR

Art. 37.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum 2 zile.

Art. 38.

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) Fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;

b) Fiecărui ofertant care a depus o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

c) Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei / ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

d) Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante

indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și / sau financiare.

(6) Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru în situația în care dezvăluirea acestora:

a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

CAPITOLUL XIX – COMUNICAREA

Art. 39.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) prin poștă;
b) prin curier;
c) prin fax;
d) prin e-mail;
e) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – d).

CAPITOLUL XX - ANULAREA APLICARII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Art. 40.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) Instanța de judecată competenta dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Art. 41.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XXI – INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Art. 42.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultantul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL XXII – AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Art. 43.

(1) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAPITOLUL XXIII – DOSARUL ACHIZITIEI PUBLICE

Art. 44.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(7) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

a) referatul de necesitate;
b) Invitatia de participare la Procedura Proprie și dovada publicării acestuia;
c) erata, dacă este cazul;
d) documentația de atribuire;
e) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
g) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
i) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
j) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă;
k) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
l) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
m) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
n) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;

o) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de hotararile instanțelor d judecată referitoare la procedura de atribuire;

r) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractual de către contractant;

s) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

CAPITOLUL XXIV- CAI DE ATAC

Art. 45.

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un ac al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anulare actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poat formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Art. 46.

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale ș alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2* la ***Legea nr. 98 din 19 mai 2016*** *privind achizițiile publice* având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Lege respectiv 3.701.850 lei (exclusiv), se solutioneaza in conformitate cu prevederile de drept comun, respectiv normele de drept civil si legea 544/2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Elena-Rahila BADALI

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA

Anexa 2 din Legea nr. 98/2016

Cod CPV	Descriere
000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Servicii de furnizare personal menajer]; 79624000-4 [Servicii de asigurare de personal de asistență medicală] și 79625000-1 [Servicii de asigurare de personal medical] de la 85000000-9 la 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Case particulare cu personal angajat] și 98513000-2 - 98514000-9 [Servicii de forță de muncă pentru particulari, Servicii de personal de agenții pentru particulari, Servicii de personal de birou pentru particulari, Servicii de personal angajat temporar pentru particulari, Servicii de asistență la domiciliu și Servicii domestice]	cii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe

1000-5 şi 85322000-2, 75000000-6 [Servicii de administraţie publică, de apărare şi de asigurări sociale], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; de la 79995000-5 la 79995200-7; de la 80000000-4 Servicii de învăţământ şi formare profesională la 80660000-8; de la 92000000-1 la 92700000-8 79950000-8 [Servicii de organizare de expoziţii, de târguri şi de congrese], 79951000-5 [Servicii de organizare de seminare], 79952000-2 [Servicii pentru evenimente], 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], 79953000-9 [Servicii de organizare de festivaluri], 79954000-6 [Servicii de organizare de petreceri], 79955000-3 [Servicii de organizare de prezentări de modă], 79956000-0 [Servicii de organizare de târguri şi expoziţii]	cii sociale administrative, servicii de învăţământ, servicii de sănătate şi servicii culturale
75300000-9	Servicii de asigurări sociale obligatorii*1)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Servicii de indemnizaţii
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 şi 98130000-3	servicii comunitare, sociale şi personale, inclusiv servicii prestate de organizaţii sindicale, de organizaţii politice, de asociaţii de tineri şi servicii diverse prestate de organizaţii asociative
98131000-0	Servicii religioase

5100000-1 la 55410000-7; de la 55521000-8 la 55521200-0 [55521000-8 Servicii de catering la domiciliu, 55521100-9 Servicii de livrare a mâncării la domiciliu, 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării] 0-1 Servicii de catering, 55522000-5 Servicii de catering pentru societăţi de transport, 55523000-2 Servicii de catering pentru alte societăţi sau instituţii, 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli 00-8 Servicii de cantină, 55511000-5 Servicii de cantină şi alte servicii de cafenea cu clientelă restrânsă, 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor, 55523100-3 Servicii de restaurant pentru şcoli	Servicii hoteliere şi restaurante
de la 79100000-5 la 79140000-7; 75231100-5;	icii juridice, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (3)
de la 75100000-7 la 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 până la	Alte servicii administrative
75131000-3	şi servicii guvernamentale
de la 75200000-8 la 75231000-4;	Prestări de servicii pentru comunitate
75231210-9 până la 75231230-5; 75240000-0 până la 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	cii legate de închisori, de securitate publică şi de salvare, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul **art. 29** alin. (1) lit. h)
79700000-1 la 79721000-4 [Servicii de investigaţie şi de siguranţă, Servicii de siguranţă, Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă, Servicii de pază, Servicii de supraveghere, Servicii de localizare, Servicii de localizare a transfugilor, vicii de patrulare, Servicii de eliberare de ecusoane de identificare, Servicii de anchetare şi Servicii de agenţii de detectivi] 79722000-1 [Servicii de grafologie], 79723000-8 [Servicii de analiză a deşeurilorl	Servicii de investigaţie şi de siguranţă
0000-2 [Servicii prestate de organizaţii şi de organisme extrateritoriale] şi 98910000-5 [Servicii specifice organizaţiilor şi organismelor internaţionalei	Servicii internaţionale
000-6 [Servicii poştale şi de telecomunicaţii], 64100000-7 [Servicii poştale şi de curierat], 64110000-0 [Servicii poştale], 64111000-7 [Servicii poştale de distribuire a ziarelor şi a periodicelor], 64112000-4 [Servicii poştale de distribuire a corespondenţei], 64113000-1 [Servicii poştale de distribuire a coletelor], 64114000-8 [Servicii de ghişee de oficii poştale], 64115000-5 [Închiriere de cutii poştale], 64116000-2 [Servicii post-restant], 64122000-7 [Servicii de curierat şi de mesagerie internă în birouri]	Servicii poştale
50116510-9 [Servicii de reşapare de pneuri], 71550000-8 [Servicii de feronerie]	Servicii diverse

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Elena-Rahila BADALI

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Liliana-Laura ALDEA